

### **Cette formation a pour OBJECTIFS de permettre aux salariés de**

- Prendre les bonnes décisions pour garantir le respect des temps d'exécution et des délais contractuels.*
- Maîtriser les outils de suivi de chantier et de contrôle de la réalisation.*
- Assurer son rôle d'interface avec les différents interlocuteurs du chantier.*
- Piloter ses partenaires sous traitants avec discernement (juridique et pratique).*
- Garantir un cadre structurant permettant de rassurer et motiver ses équipes.*

### **Programme**

**Public :** Chef de chantier,  
pilote de chantier

**Durée :** 6 jours – 42 heures

**Dates de formation :**  
21, 22, 23 janvier  
4, 5, 6 février

**Coûts de la formation :**  
1590 euros HT

#### **Les missions à forte valeur ajoutée et les champs de responsabilité d'un chef de chantier autonome**

- Place du chef de chantier au sein d'un organigramme type d'entreprise.
- Les interactions indispensables entre le Conducteur de Travaux (ou le Responsable d'Affaires) et le Chef de chantier comme base d'une gestion de production maîtrisée
- Ce que l'on attend d'un Chef de Chantier dans l'exercice de son métier au quotidien (rôle, missions, responsabilités)

#### **Le transfert du dossier une responsabilité partagée**

- Primauté à la transmission Chef de Chantier/Conducteur de Travaux en amont de la réalisation (quoi, quand, comment avec quel état d'esprit ?)
- Dépasser la dynamique documentaire du transfert du dossier
- Accéder à un « objectif contextualisé » comme base de l'échange d'information avec son N+1
- Construire des « schémas de certitude » jalonnant le chantier phase par phase.
- Appréhender et analyser le dossier d'exécution sous le prisme de la projection des moyens. Rôle du Chef de chantier dans ce domaine ?

#### **Suivre son chantier et s'assurer d'une performance effective : Ce qu'il faut maîtriser !**

##### **Changer ses habitudes, acquérir de nouveaux réflexes, voir son chantier autrement...**

- Qu'est-ce qui fait que mon chantier dérape, que le rendement n'est pas au rendez-vous ?
  - Motivation - complexité, simplicité - Contrainte de l'environnement (circulation, étroitesse, stockage) - Ressources humaines/matérielles disponibles – Pénibilité ...
- Coopérer tout au long de la réalisation pour contribuer à la réussite du chantier et capitaliser l'expérience.
  - Les informations à recueillir, tracer et transmettre en lien avec son N+1
  - Être capable de faire une analyse critique et un point de fin de chantier constructif et utile
- Ce qu'il faut contrôler tout au long de la réalisation
  - TS, modifications, indices, qualité technique, esthétique et contractuelle de l'ouvrage, sécurité, ...

#### **Sous-traitance : les clés d'une gestion opérationnelle**

##### **Piloter ses partenaires sous-traitants et trouver le juste équilibre entre cadre légal et exigences opérationnelles**

- Rôle et responsabilités de l'encadrement de chantier
- Gérer la sous-traitance est une affaire de juste équilibre entre contraintes opérationnelles et exigences légales.
- Cadre réglementaire et risques associés à la sous-traitance.
- Exigences en matière de sécurité.
- Écarts entre texte en vigueur et la pratique sur le chantier.
- Pilotage de la prestation :
  - Les missions du pilote chargé d'étude/travaux
  - Les outils d'une coordination maîtrisée
  - Autorité, exigence et confiance

### Garantir les intérêts de l'entreprise tout au long de la réalisation (Relations partenaires)

---

- Quels sont les véritables enjeux de la réunion de chantier ?
- Comprendre la limite de ses responsabilités selon la nature de la problématique posée, les acteurs en jeu et la mission confiée.
- Contraintes et obligations de chacun : entreprise, maîtrise d'ouvrage, maître d'œuvre...
- Trouver un juste milieu entre fermeté excessive et acceptation à tout va lors des face-à-face avec le client, le maître d'œuvre, les autres corps d'état... Et garantir ainsi une relation saine et durable.
- Appréhender l'utilité de la réunion de chantier et les enjeux pour l'ensemble des acteurs.
- Isoler ce qui doit être vu à part et ce qui doit être abordé en réunion.
- Comment préparer sa réunion en anticipant les engagements possibles et les exigences des tiers à ne pas concéder.
- Coopérer, favoriser la prise de contact et la transmission d'informations pour une meilleure coordination avec les autres acteurs du chantier.

### Management : conduite des hommes sur chantier ou comment manager les équipes ?

---

#### Préalables introductifs

- Echanges sur les réalités du métier d'encadrant au jour le jour. Point sur les difficultés rencontrées au quotidien.
- Acte fondateur d'un bon manager : fixer les cadres (hiérarchique, règlementaire, symbolique).
- Prendre conscience de l'impact de son management sur le bien-être de ses équipes au travail.
- L'autorité, une valeur positive à assumer et à entretenir.

#### Comment fonctionne l'équipe que j'encadre ?

- Les mécanismes de fonctionnement d'une équipe (rôle de chacun, dérive clanique, bouc-émissaire... / émulation collective, solidarité, initiative...)
- La notion de leadership dans la dynamique de l'équipe.
- Gestion individuelle, gestion collective comment trouver le point d'équilibre ? Les limites à ne pas franchir, les erreurs à ne pas commettre.

#### Manager au quotidien efficacement et durablement : Concrètement comment s'y prendre ?

- Être à l'aise avec les différents types d'autorité et se les approprier (hiérarchique, de compétences, morale)
- Adapter les objectifs et son style de management aux différents profils de personnes et aux différentes situations.
- Acquérir et appliquer les bonnes pratiques pour transmettre une consigne avec rigueur et obtenir une application effective.
- Apprendre les techniques de recadrage pour faire face aux débordements individuels ou collectifs et ne pas sur ou sous réagir.
- Identifier les leviers qui motivent les personnes et qui favorisent à une dynamique collective.