

**Public :** Chargée d'affaires / Conducteur de travaux / Responsable BE

**Durée :** 1 jours

**Coût :** 420 € HT

**Dates Sessions Nantes / Paris / Lyon :** Télécharger les calendriers via notre site [www.biquilite.fr](http://www.biquilite.fr)

**Prérequis a minima :** Chargé d'affaires en poste ou pressenti pour le devenir dans l'année, Conducteur de travaux expérimenté.

*Personne ayant exercé une fonction d'encadrant pendant au moins 2 ans dans une entreprise du BTP.*

## Objectifs et compétences visées

Être au fait des **enjeux juridiques, sociaux et managériaux** des différents entretiens individuels.

Savoir **préparer** et **mener à bien** un entretien individuel.

Maîtriser les outils indispensables pour **évaluer ses collaborateurs**.

**Eviter les pièges courants** et garder la **maîtrise de l'échange**.

## Programme

**Préalable :** Les principales difficultés rencontrées par l'encadrement lors des entretiens individuels.

### Les différents types d'entretiens au sein de l'entreprise :

- Différences entre entretiens professionnels et individuels :
  - Les cadres légaux, les objectifs, les modalités et leurs intérêts respectifs.

### Comprendre les opportunités des entretiens au-delà des contraintes perçues :

- Amélioration du climat interne de l'entreprise, fidélisation, valorisation et progrès du salarié...

### Se préparer pour réussir ses entretiens individuels

- Présentation de guides supports d'entretiens avec exemples documentés.
- Actions à entreprendre en amont de l'entretien :
  - Les éléments à considérer avant le face à face : rythme et période des entretiens, les personnels concernés, la durée, choix de délégation ou non des entretiens, etc.
  - Les outils à préparer et les informations à recueillir (fiche d'évaluation N-1, historique des formations, ...),
  - Méthodes pour impliquer et rassurer le salarié en amont (fiche d'autoanalyse, esprit de l'entretien et de son déroulement, etc.).

### Méthode pour animer l'entretien efficacement :

- Créer les conditions pour engager un échange rassurant, libre mais néanmoins cadré.
- Faire le bilan de l'année passée, sous le prisme du vécu du salarié.
- Être un acteur de la progression de ses collaborateurs :
  - Évaluer les compétences.
  - Mesurer les résultats obtenus sur l'année écoulée, identifier les axes de progrès à engager.
  - Projeter le collaborateur et s'accorder sur les objectifs pour l'année N+1.
- Garder le contrôle de l'entretien sans rompre le dialogue
  - Faire face aux critiques, répondre aux objections, aux éventuelles revendications.
  - Rappeler qu'une communication efficace ne vaut qu'au regard d'objectifs visés clairs.
  - Comprendre et accéder à son type de personnalité pour faire face à une situation particulière.

### Faire une synthèse objective, exploitable de l'entretien et la partager

## Nous contacter pour plus d'informations

Préinscription en ligne ou nous contacter au 02.28.03.29.51 / [contact@biquilite.fr](mailto:contact@biquilite.fr)

Ce programme est la propriété de la SAS BIQUALITE®, en tant que conceptrice et développeur de contenu. Elle seule est autorisée à commercialiser, exploiter et animer ce programme sauf dans le cadre d'un partenariat formel à durée limitée avec un tiers. La présente mention devra apparaître sur chaque support mentionnant ledit programme.

**Pédagogie :** Présentielle, participative, contextualisée - **Évaluation des acquis :** Études de cas, tests et mises en situation  
- **Accès personnes en situation de handicap :** Nous contacter afin d'évaluer les possibilités de suivre la formation.