

Public : Chef d'équipe,
compagnon responsable de
chantier

Durée : 6 jours – 42 heures

Dates de formation :

27, 28, 29 mai

12, 13, 14 juin

//

30 sept, 1, 2 octobre

28, 29, 30 octobre

Coûts de la formation :

1590 euros HT

Cette formation a pour **OBJECTIFS** de permettre aux salariés de

Etre force de proposition pour optimiser les ressources et les délais lors du lancement puis de la réalisation du chantier.

Relever et transmettre au conducteur de travaux les informations clés relatives au chantier.

Acquérir les outils et méthodes permettant de gagner en autonomie, en rigueur et en efficacité lors de la réalisation.

Trouver sa place en tant que Chef d'équipe.

Programme

Comprendre les contraintes et exigences de chacun en amont et en aval de son poste

- Déclinaison d'un processus affaire – Qui, fait quoi? Quand ? Quelles interactions avec le Responsable de Chantier
- Missions et responsabilités du Responsable de Chantier de la préparation à la réception du chantier
- Contraintes et exigences des autres personnels de l'entreprise (interactions avec le responsable chantier)

Prendre en main son dossier chantier : Que doit faire un responsable de chantier impliqué ?

S'approprier le dossier chantier

- Etre actif dans la collecte des informations, poser les bonnes questions pour gagner en autonomie lors de l'exécution
- Appréhender l'ouvrage dans sa globalité et anticiper les contraintes liées à l'environnement
- Comprendre les objectifs fixés et intégrer les priorités du chantier (technique, qualité, sécurité, demandes clients...)
- Ouvrir son cahier d'événement et commencer à le faire vivre
- Engager un échange constructif avec son n+1 dans un souci de performance et de sécurité
- Être force de proposition sur les moyens à engager et sur la méthode de mise en œuvre prévue

Lancer et installer son chantier avec efficacité

Le lancement :

- Les objectifs du lancement - finalités opérationnelles et humaines
- Les erreurs couramment relevées lors du lancement de chantier :
 - Sous-estimer l'importance opérationnelle de l'étape du lancement et de son impact sur l'équipe (ambiance, production, motivation...)
 - Improviser, gérer son lancement au fil de l'eau plutôt que le préparer
 - Transmettre les informations dans la précipitation, omettre ou diluer les messages à faire passer...
- Les principes de base d'un lancement réussi :
- Construire une trame standard avec des étapes prédéfinies pour structurer le lancement du chantier
- Intégrer les sujets incontournables du lancement (sécurité, priorités de réalisation, vigilance technique...)
- S'approprier les bonnes pratiques pour être à l'aise face à l'équipe et distribuer le travail avec énergie et discernement.

Bien gérer son installation de chantier :

Ajuster et définir les périmètres de la logistique chantier (zone de vie, zone d'approvisionnement, zone déchets...).

- Anticiper la dynamique de l'installation à chaque étape du chantier et comprendre son impact sur les exigences de sécurité
- Intégrer les contraintes et les opportunités liées aux autres corps d'état ainsi qu'à l'environnement du chantier.

Performance sur chantier : Optimisation, suivi et remontée des informations

L'importance de la désorganisation journalière sur la performance des équipes et les coûts de production (prise de conscience).

Tenir ses objectifs de production et assurer un suivi de chantier efficace :

- Qu'est-ce que la performance et comment la mesurer ?
- Ce qu'il faut concrètement comprendre par suivi de chantier :
 - Quoi suivre, comment le faire, avec quels moyens (feuilles d'heures, photos, fiches contrôle...), à quelles fréquences, pour qui et pour quelles finalités ?
- La Performance sur chantier et la maîtrise des temps d'exécution :
 - Mobiliser les hommes autour d'un objectif clair, accessible et motivant
 - Eviter les dérapages, limiter les temps gaspillés et assimiler la différence entre les temps d'exécution et les délais de réalisation
 - Expliquer les écarts en heures ou délais à partir d'éléments tangibles vécu sur le terrain
 - Evaluer son avancement et son reste à faire pour en rendre compte avec précision et clarté

- Anticiper et ajuster avec discernement les ressources en hommes en fonction des tâches à accomplir
- La gestion des approvisionnements de chantier :
 - Se projeter et estimer ses besoins « en temps et en heures » et non à la dernière minute dans l'urgence !
 - Respecter les exigences liées à la réception de marchandises
- Le respect des règles de sécurité
- La conformité technique et esthétique du travail réalisé (contrôle des supports, règle de l'art...)

La conduite des hommes sur chantier ou comment manager les équipes ?

Préalables introductifs

- Echanges sur les réalités du métier d'encadrant au jour le jour. Point sur les difficultés rencontrées au quotidien.
- Acte fondateur d'un bon manager : fixer les cadres (hiérarchique, règlementaire, symbolique).
- Prendre conscience de l'impact de son management sur le bien-être de ses équipes au travail.
- L'autorité, une valeur positive à assumer et à entretenir.

Comment fonctionne l'équipe que j'encadre ?

- Les mécanismes de fonctionnement d'une équipe (rôle de chacun, dérive clanique, bouc-émissaire... / émulation collective, solidarité, initiative...)
- La notion de leadership dans la dynamique de l'équipe.
- Gestion individuelle, gestion collective comment trouver le point d'équilibre ? Les limites à ne pas franchir, les erreurs à ne pas commettre.

Manager au quotidien efficacement et durablement : Concrètement comment s'y prendre ?

Être à l'aise avec les différents types d'autorité et se les approprier (hiérarchique, de compétences, morale)

- Adapter les objectifs et son style de management aux différents profils de personnes et aux différentes situations.
- Acquérir et appliquer les bonnes pratiques pour transmettre une consigne avec rigueur et obtenir une application effective
- Apprendre les techniques de recadrage pour faire face aux débordements individuels ou collectifs et ne pas sur ou sous réagir
- Identifier les leviers qui motivent les personnes et qui favorisent une dynamique collective.

Porter un regard critique et constructif sur la réalisation lors du point de fin de chantier

Synthétiser et rendre compte (à son équipe et son encadrement) des événements survenus lors du chantier et être capable de :

- Relever et capitaliser les bonnes pratiques
- Tracer et mesurer les dysfonctionnements rencontrés sur le terrain (exploiter son cahier d'événement)